



SETTORE 2 Organizzazione e Risorse Umane  
SERVIZIO Organizzazione e Risorse Umane  
UNITA' ORGANIZZATIVA 2 **Formazione, Incentivazione e Valorizzazione, Gare**  
DOTT.SSA ROSSANA TOSETTI

**Spett.le**

**Aon Advisory and Solutions S.r.l.**

**ufficiogare01@pec.aon.it**

**OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento del servizio Welfare dedicato a convenzioni / scontistiche per prestazioni sanitarie per la durata di un anno con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023. CIG Z863DDF767**

Con la presente si comunica che lo scrivente Settore con determinazione n. 485 del 29 dicembre 2023, R.G. n. 3537, che si trasmette in allegato, ha affidato ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023 a codesto Spettabile operatore economico in conformità a vostra offerta, l'appalto in oggetto per €. 10.800,00 con un ribasso percentuale del 28% sulla base di affidamento definita in Euro 15.000,00, oltre IVA nella misura di legge, il servizio Welfare dedicato a convenzioni / scontistiche per prestazioni sanitarie per la durata di un anno con possibilità di rinnovo, alle condizioni di cui alla documentazione di affidamento, del capitolato e della Vs. offerta. Si informa che la presente lettera tiene luogo di contratto formato a mezzo di corrispondenza; la stessa verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del punto b), dell'art. 1, parte seconda, della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il pagamento avverrà secondo le procedure dell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

Si specifica che la spesa farà carico, alla Missione 01\_10, Capitolo 10110101000 "Interventi di welfare aziendale" per l'esercizio 2023/2024.

Codesto operatore economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

L'aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato speciale d'appalto si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

L'aggiudicataria sopraccitata, si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopracitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.



SETTORE 2 Organizzazione e Risorse Umane  
SERVIZIO Organizzazione e Risorse Umane  
UNITA' ORGANIZZATIVA 2 **Formazione, Incentivazione e Valorizzazione, Gare**  
DOTT.SSA ROSSANA TOSETTI

Si comunica che il RUP è la Dott.ssa Rossana Tosetti, Direttore del Settore 2 Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione elettronica:

COMUNE DI COMO

VIA VITTORIO EMANUELE II N.97

22100 COMO (CO)

P.IVA: 00417480134

C.F. 80005370137

CODICE UNICO PER FATTURAZIONE: 4IRHAP

[comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare lo SMART CIG: **Z863DDF767**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è SI.Net Servizi Informatici s.r.l., Referente per l'Ente è il dott. Paolo Tiberi [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it)

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dott.ssa Rossana Tosetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate